

Regulamin
Szczecińska Karta Przedsiębiorcy

1. Ilekroć w regulaminie programu jest mowa o:
 - 1) **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Agencję Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Niemierzyńskiej 17a, 71-441 Szczecin, zwaną również ARMS Sp. z o.o;
 - 2) **Partnerze** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zwany także PUP oraz Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 3) **Uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą status bezrobotnego czy też absolwenta, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasta Szczecin, przedsiębiorcę (mikro, mały lub średni), zamieszkującego teren Miasta Szczecin lub prowadzący pierwszą działalność gospodarczą na terenie Miasta Szczecin nie dłużej niż 1 rok.
 - 4) **Działalności gospodarczej** - należy przez to rozumieć zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły. Dla potrzeb niniejszego Programu przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach prawa handlowego (z wyłączeniem spółek kapitałowych w publicznym obrocie);
 - 5) **Dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej** - należy traktować dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - 6) **Przedsiębiorcy** – oznacza, zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U.2017 r. poz. 2168, 2290, 2486, z 2018 r. poz. 107, 398) o swobodzie działalności gospodarczej osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej, w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
 - 7) **Partnerze** - należy przez to rozumieć każdego przedsiębiorcę, instytucję otoczenia biznesu bądź podmiot administracji publicznej, który będzie tworzył system ulg, preferencji i udogodnień dedykowanych uczestnikom;

- 8) **Programie** - należy przez to rozumieć program Szczecińskiej Karty Przedsiębiorcy zwiany także SKP;
- 9) **Pomocy de minimis** - oznacza pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego).

§1

Informacje ogólne

1. Szczecińska Karta Przedsiębiorcy jest programem, który został zainicjowany na terenie Gminy Miasto Szczecin przez Agencję Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o., w oparciu o koncepcję wynikającą z założeń Programów Strategicznych przyjętych przez Prezydenta Miasta Szczecin.
2. Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o. na podstawie umowy współpracy partnerskiej, powierza część obowiązków wynikających z założeń przedmiotowego programu Partnerom, którzy zobowiązani są do podejmowania działań informacyjno-promocyjnych prowadzących do aktywnego upowszechniania informacji na temat inicjatywy, o której mowa w ust. 1.
3. Program realizowany będzie przez czas nieokreślony, aż do wyczerpania formuły Programu i jego zakończenia oświadczeniem Organizatora.
4. Warunkiem udziału w programie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych zarówno uczestnika jak i osoby odpowiedzialnej za wdrażanie programu ze strony Partnera, w granicach określonych potrzebami Programu. Brak takiej zgody jest równoznaczny z rezygnacją z korzystania z Programu.
5. Organizator zapewnia pełną ochronę poufności danych użytkowników zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138)
6. Do stosowania w ramach przedmiotowego programu preferencyjnych warunków zastosowanie mają zapisy Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§2

Zakres wsparcia

oferowany w ramach Programu Szczecińska Karta Przedsiębiorcy

1. Priorytetowym celem Programu pn. „Szczecińska Karta Przedsiębiorcy” jest wspieranie przedsiębiorczości wśród osób noszących się z zamiarem prowadzenia własnej działalności gospodarczej, poprzez tworzenie sprzyjającego otoczenia dla biznesu oraz kreowanie mechanizmu wsparcia w postaci systemu preferencji, ulg oraz udogodnień oferowanych przez lokalne firmy i instytucje.
2. Udział w Programie polega na korzystaniu przez jego Uczestników z następujących form wsparcia:
 - 1) katalogu ulg i preferencji,
 - 2) szkoleń, seminariów i konferencji organizowanych przez partnerów Programu;
 - 3) usług marketingowych dla wybranej grupy w ramach przyznawanych grantów:
Przyznanie wsparcia dla grupy 20 osób, którego celem będzie kampania internetowa kampania promocyjna.

§3

Nabór uczestników

1. Rekrutacja do Programu jest prowadzona w sposób ciągły zgodnie z zasadą równości szans.
2. Każdy zainteresowany uczestnictwem w Programie zobowiązany jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.skp-szczecin.pl i przesłania go w formie elektronicznej na adres SKP@arms-szczecin.eu lub złożenia w siedzibie ARMS Sp. z o.o. lub w Powiatowym Urzędzie Pracy. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, na obowiązującym wzorze.
3. Za dzień zgłoszenia do Programu przyjmuje się dzień złożenia formularza zgłoszeniowego do którejkolwiek z wymienionych wyżej placówek. Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany a każda ze stron zaparafowana. Jeden zainteresowany może złożyć jeden formularz zgłoszeniowy. Wraz z formularzem należy przedłożyć komplet wymaganych dokumentów:
 - 1) dowód rejestracji przedsiębiorstwa w odpowiednim rejestrze (ewidencja działalności gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy),
 - 2) decyzja o nadaniu numeru statystycznego REGON,

- 3) decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP), bądź w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej oświadczenie o posiadanym numerze NIP,
4. W przypadku zgłoszenia chęci udziału w szkoleniu, warsztatach etc. finansowanych środkami publicznymi, konieczne jest złożenie także:
 - 1) formularza informacji przedstawianych przez ubiegającego się o pomoc de minimis, dostępnego w siedzibie Agencji Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o. lub na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów <https://www.uokik.gov.pl>.
5. Pomoc, o której mowa w ust. 4 może zostać przyznana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - 1) sektora rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) 104/2000 z 17.12.1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury);
 - 2) produkcji podstawowej produktów rolnych;
 - 3) działalności związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalona jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub całości producentom podstawowym.
 - 4) działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzw. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy.
6. Uczestnicy, którzy poświadczyli nieprawdę w dokumentach rekrutacyjnych, oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w ramach Programu zostaną wykluczeni z możliwości korzystania z udogodnień oferowanych w ramach Katalogu ulg i preferencji.
7. Uczestnikiem Programu może zostać każda osoba, która:
 - 1) mieszka na terenie Gminy Miasto Szczecin, posiada status bezrobotnego i planuje prowadzenie działalności gospodarczej lub

- 2) mieszka na terenie Gminy Miasto Szczecin, posiada status absolwenta i planuje prowadzenie działalności gospodarczej lub
- 3) mieszka i/lub prowadzi działalność na terenie Gminy Miasta Szczecin jednak nie dłużej niż 1 rok, także na podstawie otrzymanej z Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej czy otrzymanej z Banku Gospodarstwa Krajowego pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§4

Uczestnictwo w Programie

1. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne.
2. Okres wsparcia wynikający z programu trwa 1 rok jednak może on być wydłużony o kolejny 1 rok jeśli uzasadnia to sytuacja uczestnika – przedsiębiorcy.
3. Uczestnik programu nabywając Kartę Młodego Przedsiębiorcy uprawniony jest do korzystania z systemu wsparcia w tym katalogu ulg i preferencji oraz szkoleń i warsztatów oferowanych przez Partnerów programu.
4. W przypadku gdy uczestnik Programu prowadzący działalność gospodarczą, wyrazi chęć korzystania z preferencyjnych warunków oferowanych przez Partnerów, którzy stanowią organ administracji publicznej lub inny podmiot uprawniony do udzielania pomocy de minimis, w tym przedsiębiorcę publicznego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 191, poz. 1411 i Nr 245, poz. 1775), przedsiębiorcom będzie udzielana pomoc de minimis.
5. Udzielenie pomocy de minimis jest związane z weryfikowaniem dotychczas otrzymanej przez przedsiębiorstwo wysokości pomocy, jeśli taka była udzielona oraz koniecznością wystawienia dokumentu poświadczającego o udzieleniu przedmiotowej pomocy na podstawie dokumentu świadczącego o rodzaju i wartości wnioskowanego wsparcia.
6. Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis wystawiane jest każdorazowo najpóźniej 5 dni od daty faktycznie udzielonej pomocy.
7. Wykaz Partnerów oraz warunki korzystania z preferencji będą dostępne w formie katalogu oraz informacji na stronie internetowej programu.

8. Korzystanie z katalogu preferencji możliwe jest na podstawie karty identyfikacyjnej wydawanej przez Organizatora, stanowiącej dokument potwierdzający uczestnictwo w programie.
9. Na karcie identyfikacyjnej będą znajdować się następujące informacje:
 - 1) Imię i Nazwisko
 - 2) Nazwa Firmy
10. Karta identyfikacyjna ważna jest tylko z dokumentem tożsamości lub z dokumentem ze zdjęciem.
11. Każde pierwsze wydanie karty identyfikacyjnej jest bezpłatne. W przypadku, gdy Uczestnik wystąpi o wydanie kolejnego egzemplarza przedmiotowej karty z uwagi na jej utratę lub zniszczenie, będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 10 zł.
12. Karta zostanie przesłana na adres wskazany w formularzu lub będzie możliwa do odbioru w siedzibie Organizatora. O terminie odbioru karty Uczestnik zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną bądź w inny wskazany przez siebie sposób.
13. Uczestnik ma prawo do korzystania z seminariów i szkoleń realizowanych przez Organizatora. Poszczególne tematy seminariów i szkoleń będą upowszechniane poprzez stronę internetową programu. Ilość miejsc dla uczestników może być ograniczona.

§5

Obowiązki uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
 - 1) Zapoznania się z niniejszym regulaminem i akceptacji jego warunków;
 - 2) Przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat od dnia udzielenia wsparcia, jeśli uczestnik Programu z takiej pomocy skorzysta.

§6

Zakończenie uczestnictwa w Programie

1. Karta uczestnika programu określa termin uczestnictwa w Programie.
2. Termin określany jest na podstawie daty przystąpienia do Programu.
3. Uczestnik może na własny wniosek zakończyć uczestnictwo w Programie, składając stosowne oświadczenie i zwracając powierzona mu kartę identyfikacyjną.

§7

Zasady realizacji usług szkoleniowych

1. Szkolenia realizowane przez Organizatora i jego partnerów dla uczestników programu są zarówno odpłatne jak i nieodpłatne.
2. Ogłoszenie o rekrutacji na planowane szkolenia zamieszczone jest na stronie internetowej Organizatora i jego partnerów oraz w razie potrzeby z wykorzystaniem innych środków masowego przekazu, na minimum 7 dni przed realizacją szkolenia.
3. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, zapisy kończą się na 1 dzień przed planowanym szkoleniem, jednakże najpóźniej 3 dni przed realizacją weryfikowana jest liczba zgłoszeń na szkolenie i sporządzana jest lista rankingowa. O kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń Uczestników Programu.
4. Zgłaszając udział w danym szkoleniu, należy złożyć dokumenty wymagane w ogłoszeniu o szkoleniu tj. kartę zgłoszenia na szkolenie.
5. Szkolenia są jednodniowe, organizowane zarówno w godzinach przedpołudniowych jak i popołudniowych celem dostosowania oferty do różnorodnych potrzeb Uczestników Programu.
6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
7. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na zajęciach. Uczestnik, który ukończył szkolenie, otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.
8. Pierwszeństwo uczestnictwa w szkoleniach będą miały osoby/ przedsiębiorcy, którzy do tej pory nie brali udziału w szkoleniach organizowanych w ramach przedmiotowego Programu.
9. Osoby zakwalifikowane, które nie przybyły na szkolenie, nie informując o tym Organizatora, nie będą brane pod uwagę przy następnym procesie rekrutacji na inne szkolenia oferowane w ramach Programu.

§8

Partnerzy Programu

1. Przedsiębiorcy, instytucje otoczenia biznesu, podmioty administracji publicznej mogą zgłaszać chęć uczestnictwa w programie poprzez wypełnienie i dostarczenie do siedziby Organizatora formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej programu.

2. W formularzu należy określić system proponowanych ulg i preferencji, opisać działalność prowadzonej firmy oraz wskazać logo.
3. Każdy Partner otrzyma certyfikat potwierdzający status Partnera oraz zestaw naklejek do oznaczenia miejsca, w którym Uczestnik programu może skorzystać z oferowanych udogodnień. Sposób oznaczania miejsca powinien być widoczny i jasny dla Uczestników programu.
4. Preferencje stosowane przez Partnera Programu zostaną opisane i skatalogowane przez Organizatora oraz opublikowane na stronie internetowej programu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Organizator Programu, w porozumieniu z partnerami, zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Programu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania wdrażania Programu w razie braku środków finansowych niezbędnych do właściwej realizacji jego założeń i wyczerpania się formuły Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się odpowiednio powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Niniejszy Regulamin staje się obowiązujący od dnia publicznego ogłoszenia.

Organizator

Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

Marek Kubik